

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета № 1  
от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Я.П. Силин

(подпись)


ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)  
ЛОГИСТИКА В КОММЕРЦИИ

Программа прикладного бакалавриата 2018 г. приема

Рекомендована Ученым советом института  
торговли, пищевых технологий и сервиса

Председатель   
(подпись)  
Соловьева В.П.  
(Фамилия И.О.)  
28.08.2018  
(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель   
(подпись)  
Рогожин С.А.  
(Фамилия И.О.)  
30.08.2018  
(дата)

Одобрена на заседании кафедры  
коммерции, логистики и экономики торговли

Зав. кафедрой   
(подпись)  
Пьянкова С.Г.  
(Фамилия И.О.)  
27.08.2018  
(дата)

Екатеринбург  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата .....	4
1.3 Объем программы бакалавриата .....	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы .....	8
2.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы .....	12
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	13
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН .....	14
4.1 Программы рабочих программ дисциплин .....	14
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин .....	15
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	35
5.1 Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	36
5.2 Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .....	36
5.3 Программа производственной (преддипломной) практики .....	37
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	37
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, .....	37
промежуточной аттестации .....	37
6.2 Оценочные материалы .....	38
для государственной итоговой аттестации .....	38
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	38
7.1 Методические рекомендации .....	38
по выполнению курсовых работ .....	38
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы.....	39
Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	40

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа прикладного бакалавриата (далее - ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Логистика в коммерции» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее - университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.11.2015 и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график, методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель программы – подготовка квалифицированных специалистов в области розничной, оптовой торговли и общественного питания, обладающих совокупностью компетенций, востребованных в разноуровневой экономике и позволяющих успешно работать на предприятиях потребительского рынка.

**Основными задачами программы являются:** формирование экономического мировоззрения, выработка практических навыков анализа, планирования и обоснования экономической деятельности в области розничной, оптовой торговли и общественного питания, изучение отечественного и зарубежного опыта в области розничной, оптовой торговли и общественного питания, овладение важнейшими методами практической и экономической деятельности, формирование навыков организации технологических процессов в розничной, оптовой торговле и общественном питании.

## **1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; в заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.ед.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Область профессиональной деятельности** бакалавров включает осуществление следующих основных видов деятельности: торгово-технологическая; организационно-управленческая. Выпускники, окончившие программу, получают возможность трудоустройства в качестве руководителей среднего звена на коммерческих предприятиях в различных сферах деятельности, руководителей (начальников отделов, заведующих подразделений и др.) в организациях различных организационно-правовых форм и направлений деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются: потребительские товары; услуги по торговому и складскому обслуживанию; коммерческие, маркетинговые, производственные и торгово-технологические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; средства и методы контроля качества товаров; формирование навыков организации торгового обслуживания на предприятиях торговли и общественного питания.

## **2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

### **Торгово-технологическая деятельность:**

ТТД-1 – выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

ТТД-2 – разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

ТТД-3 – организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

ТТД-4 – организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

ТТД-5 – проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

ТТД-6 – управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

ТТД-7 – проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

ТТД-8 – участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

ТТД-9 - регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

ТТД-10 – организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

ТТД-11 – участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

ТТД-12 – осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

ТТД-13 – участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

ТТД-14 – организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

ТТД-15 – осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

ТТД-16 – участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

ТТД-17 – обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;

ТТД-18 – регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

ТТД-19 - участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

ТТД-20 – соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

ТТД-21 – оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов)

### **Организационно-управленческая деятельность:**

ОУД-1 – сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

ОУД-2 - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

ОУД-3 – идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

ОУД-4 – составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

ОУД-5 – соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

ОУД-6 – выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

ОУД-7 – управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

ОУД-8 – выбор и реализация стратегии ценообразования;

ОУД-9 – организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

ОУД-10 – обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

ОУД-11 – управление запасами и их оптимизация;

ОУД-12 – управление персоналом;

ОУД-13 – анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

ОУД-14 – организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

## **2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.03.06 Торговое



дело, а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Логистика в коммерции» (табл.1).

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций (приложение 1).

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций в приложении 2.

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы «Логистика в коммерции»

Компетенции	Код
<b>Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1
Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3
Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-4
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	ОК-6
Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7

<b>Компетенции</b>	<b>Код</b>
Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-8
Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-9
Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	ОК-10
<b>Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
Способность применять основные методы математического анализа и моделирование, теоретического и экспериментального исследования; Владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	ОПК-2
Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ОПК-3
Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);	ОПК-4

<b>Компетенции</b>	<b>Код</b>
Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	ОПК-5
<b>Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
<b>Торгово-технологическая деятельность:</b>	
Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-1
Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2
Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-3
Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4
<b>Организационно-управленческая деятельность:</b>	

<b>Компетенции</b>	<b>Код</b>
Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ПК-5
Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	ПК-6
Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупку и продажу товаров	ПК-7
Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	ПК-8
Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ПК-9
<b>Логистическая деятельность:</b>	
Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	ПК-15

#### **2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 3.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 80%.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 85 %.

Доля преподавателей числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе, составляет не менее 10%.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. ед., последовательности и распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско- преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной формы обучения представлены в приложении 4.

Учебные планы и календарные учебные графики для заочной формы обучения представлены в приложении 5.

## **РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **4.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели освоения дисциплин,
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 6.

## **4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Логистика в коммерции» представлены в таблице 2.

Таблица 2 – аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Логистика в коммерции».

<b>История</b>
----------------

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления об историческом пути России

**Задачи курса:**

- 1) понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории;
- 2) приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян

**Философия**

**Цель курса** – формирование целостного мировоззрения и ориентации на общечеловеческие ценности выпускника ВУЗа квалификации бакалавра

**Задачи курса:**

- 1) развитие методологической культуры;
- 2) совершенствование аналитических способностей, умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок.

**Иностранный язык**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на овладение навыками разговорного и письменного иностранного языка в сфере межкультурной коммуникации и в профессиональной деятельности. используя основные средства информационных технологий

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление с теоретическими основами построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) предоставление возможности практического освоения навыков строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации

**Экономика**

**Цель курса** – формирование у студентов экономического образа мышления, позволяющего анализировать деятельность субъектов микроэкономики

**Задачи курса:**

- 1) познание экономических категорий, принципов, законов микроэкономики;
- 2) анализ различных экономических теорий и моделей;
- 3) овладение методами микроэкономического исследования;
- 4) умение применять теоретические знания для объяснения реальных микроэкономических процессов и принятия практических решений.

**Математика**

**Цель курса** – формирование знаний, умений и навыков, направленных на использование законов и методов математических наук при решении профессиональных задач.



**Задачи курса:**

- 1) воспитание математической культуры, как основной части общекультурных ценностей человека;
- 2) развитие у студентов логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;
- 3) развитие у студентов компетенций в области исследовательской деятельности;
- 4) формирование компетенций в области моделирования, в частности, линейной алгебры;
- 5) формирование способностей к самостоятельному освоению экономико-математических методов на основе теоретических математических знаний.

**Информатика и информационные технологии**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных.

**Задачи курса:**

- 1) формирование понимания роли и места информатики в современном обществе
- 2) раскрытие возможностей информационного подхода при решении профессиональных задач;
- 3) формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в своей предметной области, определенного уровня культуры в информационной деятельности;
- 4) развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

**Основы экономики коммерческого предприятия**

**Цель курса** – овладение студентами знаниями и действиями основами экономики коммерческой деятельности, направленными на ее совершенствование в предприятиях для удовлетворения спроса потребителя и получение прибыли.

**Задачи курса:**

- 1) изучение особенностей основ экономики коммерческой деятельности;
- 2) исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности разных видов коммерческих предприятий с целью оптимизации;
- 3) планирование и организация процессов закупки и продаж товаров коммерческих предприятий;
- 4) формирование товарного ассортимента предприятия с учетом вида его торговой деятельности и характера выполняемых операций;

- 5) организация поставок продукции и товародвижения на рынке товаров;
- 6) моделирование деятельности предприятий на рынке товаров и услуг.

### **Статистика**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления о современном статистическом инструментарии, понимание особенностей различных видов статистических данных, приобщение студентов к опыту использования работы с массивом количественных данных и оценивания данных в условиях рыночной экономики

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение теории статистических исследований, основных методов и технологий расчета;
- 2) формирование практических навыков расчета статистических показателей и интерпретации результатов;
- 3) ознакомление с подходами создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

### **Бухгалтерский учет**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на овладение знаниями о требованиях законодательства к ведению бухгалтерского учета, оценки отдельных актов и обязательств и формированию бухгалтерской отчетности, получение системного представления о комплексном подходе к оценке хозяйственной деятельности современного коммерческого предприятия для выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и представления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг.

#### **Задачи курса:**

- 1) приобретение системы знаний о методах и приемах бухгалтерского учета и анализа;
- 2) выработка навыков использования показателей информационной системы бухгалтерского учета и экономического анализа для принятия управленческих решений и оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

### **Маркетинг**

**Цель курса** – формирование системного представления о роли и особенностях маркетинга, о возможности использования маркетинговых инструментов для обеспечения конкурентоспособности предприятий, роста благосостояния общества и гармонично развитой личности студента.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение методологических и методических основ

маркетинговой деятельности фирмы;

2) формирование практических навыков принятия маркетинговых решений в деятельности фирм.

3) ознакомление с опытом маркетинговой деятельности зарубежных и отечественных фирм.

### **Основы коммерческой деятельности**

**Цель курса** – изучение особенностей организации коммерческой деятельности на промышленных предприятиях, предприятиях оптовой, розничной торговли и сферы услуг, а также получение практических навыков рациональной организации и технологии коммерческой деятельности.

#### **Задачи курса:**

1) познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;

2) научиться формировать товарный ассортимент, организовать работу с поставщиками и покупателями;

3) уметь определять экономическую эффективность коммерческой деятельности предприятия и находить пути ее совершенствования.

### **Основы стандартизации и метрологии**

**Цель курса** – формирование профессиональных компетенций понимания в сфере стандартизации, метрологии и сертификации в обеспечении развития и совершенствования качества товаров и услуг.

#### **Задачи курса:**

1) изучение основ метрологии, методов и средств измерения физических величин, правовых основ и систем стандартизации сертификации

2) знакомство с теоретическими основами стандартизации, сертификации и метрологии, методами и алгоритмами обработки результатов измерений, принципами построения средств измерения и их метрологическими характеристиками; дать представление о методах измерений, испытаний контроля качества продукции и услуг.

### **Основы товароведения и экспертизы товаров**

**Цель курса** – подготовка выпускников к научной деятельности в области маркетинговых исследований по отдельным разделам, этапам или заданиям в соответствии с утвержденными инновационными методиками.

#### **Задачи курса:**

1) знать систему государственного регулирования конкурентоспособности в РФ;

2) уметь вести бухгалтерскую отчетную документацию современного предприятия

3) следовать правилам разработки, применения, нанесения основополагающей товарной информации.

### **Основы логистики**

**Цель курса** – формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области активно развивающихся методов логистического управления материальными и информационными потоками

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение сущности логистики, её цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;
- 2) изучение специфики логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными потоками;
- 3) изучение принципов построения логистических систем;
- 4) изучение функций логистики.

### **Основы менеджмента**

**Цель курса** – формирование представления об организации как целостной системе, определение управляемых переменных в обеспечении эффективного функционирования организации.

#### **Задачи курса:**

- 1) знакомство с принципами, основными формами, методами и инструментами управления деятельностью хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм, особенностями этой деятельности в различных по своему статусу и назначению организациях;
- 2) обучение навыкам анализа факторов внешней и внутренней среды деятельности организации

### **Конъюнктура мировых товарных рынков**

**Цель курса** - изучение закономерностей и тенденций развития международной торговли товарами и услугами, механизма ценообразования на мировых рынках и факторов динамики мирового производства, потребления и цен.

#### **Задачи курса:**

- 1) методики конъюнктурного исследования мировых рынков товаров и услуг;
- 2) ситуации на мировых рынках товаров экспортной и импортной специализации России и Урала;
- 3) источников информации о конъюнктуре зарубежных рынков;
- 4) механизма и методов ценообразования в международной торговле;
- 5) роли России на мировых рынках товаров и услуг.

### **Финансы, денежное обращение и кредит**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний и правовых навыков в области финансов.

**Задачи курса:**

1) изучение теоретических и правовых основ государственных (муниципальных) финансов, финансов организаций и предприятий.

2) ознакомление с содержанием финансовой системы, элементами финансового механизма, методами финансового регулирования и финансового планирования

3) формирование навыков обоснования методики осуществления корпоративного финансового планирования.

**Безопасность жизнедеятельности**

**Цель курса** – способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера

**Задачи курса:**

1) овладение понятийным аппаратом и терминологией в области безопасного и здорового образа жизни;

2) формирование представлений об основах безопасности жизнедеятельности, сущности опасных и чрезвычайных ситуаций, поражающих факторах;

3) формирование знаний о принципах, методах, средствах и системах обеспечения безопасности и формирования здоровья;

4) воспитание мировоззрения и культуры безопасного и здоровьесберегающего мышления, поведения и деятельности в различных условиях.

**Физическая культура**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида

**Задачи курса:**

1) укрепление здоровья студентов посредством развития физических качеств и повышения функциональных возможностей жизнеобеспечивающих систем организма;

2) совершенствование жизненно важных навыков и умений посредством обучения подвижным играм, физическим упражнениям и техническим действиям из базовых видов спорта;

3) формирование общих представлений о физической культуре, ее значении в жизни человека, роли в укреплении здоровья, физическом развитии и физической подготовленности;

4) развитие интереса к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, подвижным играм, формам активного отдыха и досуга;

5) обучение простейшим способам контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.

### **Коммерческая деятельность**

**Цель курса** – изучение особенностей организации коммерческой деятельности на промышленных предприятиях, предприятиях оптовой, розничной торговли и сферы услуг, а также получение практических навыков рациональной организации и технологии коммерческой деятельности

#### **Задачи курса:**

1) изучить информационно-методическое обеспечение коммерческой деятельности;

2) освоить методы исследования, анализа и прогнозирования товарных рынков и товарного ассортимента;

3) изучить технологию формирования товарного ассортимента и способы ее оптимизации;

4) изучить процесс закупки товаров: источники поставок товаров, системы выбора поставщиков, порядок заключения и исполнения договоров купли-продажи;

5) освоить порядок оформления заказов и расчетов с поставщиками;

6) изучить методы определения объемов закупок и поставок товаров и способы их доставки;

7) изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;

8) изучить виды товарных запасов, пути их формирования, учет и контроль, методы планирования, оптимизации и управления;

9) освоить формы и методы продажи товаров, определение и прогнозирование ее объема;

10) изучить торгово-технологические процессы в коммерческой деятельности, особенности их организации и управления;

11) изучить организационную структуру предприятия, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями

### **Правоведение**

**Цель курса** – подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области коммерческого права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности

**Задачи курса:**

- 1) формирование общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, о некоторых отраслях права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- 2) привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;
- 3) развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;
- 4) выработка позитивного отношения к праву;
- 5) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- 6) формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных коммерческим правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений

**Коммерческая работа по закупкам и сбыту**

**Цель курса** – формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области организации закупочной и сбытовой деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) изучение основных задач в области материально-технического снабжения и сбыта готовой продукции, а так же методов их решения;
- 2) изучение способов и схем организации материально-технического снабжения и сбыта;
- 3) изучение методов планирования и эффективного функционирования материально-технического снабжения и сбыта;

**Торговое оборудование**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для использования торгово-технологического оборудования на предприятиях торговли

**Задачи курса:**

- 1) изучение устройства, правил эксплуатации оборудования, учет и контроль товародвижения от момента поступления товара на склад предприятия до его реализации в торговом зале.

**Экономика коммерческого предприятия**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов способности обобщать экономические явления, знать цельное представление об экономике торговых предприятий и

предприятия общественного питания, уметь анализировать, прогнозировать и планировать их деятельности в условиях рыночной экономики, развитие способностей принимать управленческие решения, ориентированные на повышение конкурентоспособности и эффективности работы торговых предприятий и предприятий общественного питания.

**Задачи курса:**

- 1) изучение экономического механизма функционирования предприятий;
- 2) изучение экономического содержания показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятий;
- 3) изучение методов оценки эффективности деятельности предприятия.

**Ценообразование в коммерции**

**Цель курса** – ознакомить студентов с теоретическими основами ценообразования, с методами формирования цен на товары и услуги, формирование умения анализировать информацию, используемую для определения цен и принятия управленческих решений

**Задачи курса:**

- 1) изучать рынок и анализировать информацию о товарах и услугах для установления параметров их конкурентоспособности, устанавливая основные ценообразующие факторы;
- 2) собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующего формирования цен и выработки ценовой политики;
- 3) выбирать, обосновывать и применять соответствующую ценовую политику для управления ассортиментом товаров, спросом населения, продвижения товаров на рынок или завоевания соответствующей доли рынка;
- 4) выбирать и реализовывать стратегии ценообразования, направленные на повышение конкурентоспособности торговых предприятий

**Менеджмент в коммерции**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления о сущности администрирования, понимание закономерностей и особенностей администрирования в контексте мирового и российского опыта о приемах и методах администрирования в современных коммерческих организациях

**Задачи курса:**

- 1) изучение содержания администрирования, роль и место элементов администрирования в коммерческих организациях;
- 2) изучение основных принципов построения организационных структур, распределения функций управления, уметь их использовать при формировании структур управления коммерческих организаций;



- 3) анализ процесса администрирования с учетом сложившейся социокультурной, политической и экономической специфики;
- 4) оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать их из литературных источников, анализировать и оценивать факты, явления, события, раскрывать причинно-следственные связи между ними;
- 5) понимание механизмов администрирования на различных уровнях иерархии коммерческих организаций России;
- 6) формирование целостного представления об администрировании, его формах, базирующееся на современных научных знаниях, возможностях ситуационного подхода.

### **Введение в торговое дело**

**Цель курса** – ознакомление студентов с избранными ими направлением и профилем подготовки; историей Уральского государственного экономического университета и кафедры; помощь в адаптации к процессу обучения в вузе, расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин

#### **Задачи курса:**

- 1) ознакомление с системой высшего образования в Российской Федерации;
- 2) организационная структура вуза;
- 4) изучение сущности, видов и разновидностей коммерческой деятельности;
- 5) изучение содержания учебного плана;
- 6) знакомство с кафедрой Коммерции, логистики и экономики торговли;
- 7) приобретение навыков работы с литературой;
- 8) изучение правил и организации работы библиотеки университета

### **Транспортная логистика**

**Цель курса** - является формирование компетенций, направленных на освоение студентами знаний о состоянии рынка транспорта, его конъюнктуры, технико-эксплуатационных характеристик транспортных средств, принципов и методов их выбора, позволяющих специалисту правильно определять рациональную схему перевозки грузов в каждой коммерческой сделке.

#### **Задачи курса:**

- 1) современное состояние транспортной системы и перспективы ее развития;
- 2) техническую, технологическую и экономическую характеристики транспортного средства и способов доставки грузов;
- 3) экономические показатели оценки работы транспорта;
- 4) принципы и методы выбора транспорта при осуществлении коммерческих сделок;

- 5) особенности перевозок скоропортящихся грузов разными транспортными средствами;
- 6) основные перевозочные документы и правила расчетов.

### **Международное торговое право**

**Цель курса – формирование профессиональных компетенций в области международного торгового права**

**Задачи курса:**

- 1) изучение понятия международного торгового права, системы его источников и условия применения;
- 2) изучение системы субъективных прав участников международных торговых отношений;
- 3) овладеть навыками сравнительного и комплексного анализа источников международного торгового права

### **Основы торговли потребительскими товарами**

**Цель курса – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов способности обобщать экономические явления, иметь представление об основах торговли потребительскими товарами на рынке товаров и услуг, уметь анализировать, прогнозировать и планировать её деятельность в условиях рыночной экономики**

**Задачи курса:**

- 1) овладеть основными методами исследования экономических процессов и направления их развитие
- 2) уметь анализировать экономические показатели с целью улучшения использования на каждом уровне управления отраслью
- 3) проводить исследовательскую, аналитическую и организационную работу по управлению отраслью

### **Организация и проектирование предприятий розничной торговли**

**Цель курса – формирование компетенций, направленных на формирование системного представления у студентов о функционировании розничных торговых предприятий в условиях рыночной экономики и приобретение ими необходимых навыков и умений выполнять конкретные экономические и технологические расчеты, выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений**

**Задачи курса:**

- 1) рассчитать площади магазинов, потребность в оборудовании;
- 2) оценить эффективность работы предприятия и организации труда;
- 3) оценить экономическую эффективность принимаемых решений;
- 4) оценить качество обслуживания покупателей;
- 5) адаптировать деятельность предприятия к изменяющейся конъюнктуре

### **Посредническая деятельность**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на знание специфики организации и осуществления посреднической деятельности, их значение в современном торговом деле

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение сущности и значения посреднической деятельности в современном торговом деле;
- 2) изучение основных видов посреднических услуг и особенностей их осуществления.

### **Складская логистика**

**Цель курса** - формирование компетенций, направленных на освоение студентами знаний и практических подходов к управлению потоками на складе предприятия.

#### **Задачи курса:**

1. определить функции складского хозяйства,
2. выявить роль процессного подхода на складе,
3. определить процедуры приемки продукции по количеству и качеству,
4. знать процедуру и виды инвентаризации,
5. изучить методики оценки склада, технологии его размещения, методы механизации.

### **Организация и проектирование предприятий оптовой торговли**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование системного представления у студентов о функционировании оптовых торговых предприятий в условиях рыночной экономики и приобретение ими необходимых навыков и умений выполнять конкретные экономические и технологические расчеты, выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение организационных основ функционирования оптовых торговых предприятий;
- 2) изучение организации оптовой сети предприятий;
- 3) изучение организации технологического процесса на складах;
- 4) изучение организации товароснабжения торговых предприятий и технологию складских операций;
- 5) изучение основ законодательства в сфере оптовой торговли

### **Рыночное управление закупками и продажами**

**Цель курса** – формирование у студентов компетенций, направленных на системное представление механизма рыночного управления и принятия решений в соответствии с целями и задачами коммерческой организации

#### **Задачи курса:**

1) изучение принципов и содержания рыночного управления закупками и продажами; методов проведения рыночных исследований; стратегий эффективной работы на рынке и их содержания ; методов разработки планов закупки и продажи товаров; методов оценки эффективности продвижения товаров, методами и средствами повышения конкурентоспособности предприятия на основе создания эффективной системы управления закупками и продажами;

2) получение практических навыков оценки предлагаемые варианты управленческих решений, разработка и обоснование их эффективности, направленной на совершенствование системы закупок и продаж.

### **Коммерческая логистика**

**Цель курса** – освоение знаний и приобретение умений, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

#### **Задачи курса:**

- знать цели, задачи, объект и предмет логистики, специфику логистического подхода к управлению товародвижением, концепции, функции и методы логистики, принципы построения логистических систем, контроль и управление в логистике, задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и распределения, системы управления запасами, особенности логистики в торговле, принципы построения информационных систем и современные технологии управления информационными потоками в логистике;

- уметь моделировать элементы логистических систем; выбирать наиболее рациональные способы и схемы товародвижения в логистических цепях, управлять логистическими процессами компании, проектировать системы управления материальными запасами, решать задачи по оптимизации логистических затрат;

- владеть методологией эффективного функционирования материалопроводящих систем в условиях рынка; аналитическими методами для оценки эффективности логистической деятельности, методами и средствами повышения конкурентоспособности фирм за счет создания логистической системы управления материальными, информационными и финансовыми потоками, обеспечивающей высокое качество поставки товара.

### **Инженерная и компьютерная графика**

**Цель курса** – формирование навыков выполнения графической части проектирования предприятий торговли и общественного питания на основании существующих государственных стандартов ЕСКД и СПДС и иных нормативных документов с использованием систем автоматизированного проектирования (САПР-систем).

**Задачи курса:**

1) изучить общие методы построения и чтения чертежей, способы решения на чертежах основных метрических и позиционных задач, методы построения на плоскости изображений.

2) Научиться оформлять чертежную документацию в соответствии с требованиями стандартов инженерной графики

3) Овладеть современными информационными технологиями в профессиональной области, в том числе пакетами прикладных программ систем автоматизированного проектирования

**Организация НИР**

**Цель курса** –расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности; проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой

**Задачи курса:**

7) приобретение навыков работы с литературой;

8) изучение правил и организации работы библиотеки университета

9) изучение методических основ организации научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов

**Проектирование логистических систем**

**Цель курса** - формирование компетенций, направленных на создание логистических систем, отвечающих требованиям и целям любого предприятия, а также развитие компетенций по управлению логистическими системами

**Логистические каналы в международном распределении**

**Цель курса** - формирование компетенций, направленных на создание логистических систем, отвечающих требованиям и целям любого предприятия, а также развитие компетенций по управлению логистическими системами

**Товароведение потребительских товаров**

**Цель курса** – изучить полезные свойства продуктов труда, классификацию, стандартизацию, закономерности формирования ассортимента товаров и его структуру, факторы, обуславливающие качество товаров, способы его контроля и оценки, условия сохранения товаров при их транспортировке и хранении.

**Задачи курса:**

1) дать понимание основных терминов товароведения непродовольственных товаров, систем классификации, классификационных признаков, характеристики ассортимента на примере

рассматриваемых групп и подготовить студента к изучению других дисциплин профессионального и естественно - научного цикла;

2) создать базу для формирования специалиста широкого профиля, способного работать на предприятиях торговли и других отраслей, в учреждениях и организациях государственного и негосударственного сектора, учебных и научных учреждениях Российской Федерации.

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)

### **Консалтинг потребительских товаров**

**Цель курса** – изучить полезные свойства продуктов труда, классификацию, стандартизацию, закономерности формирования ассортимента товаров и его структуру, факторы, обуславливающие качество товаров, способы его контроля и оценки, условия сохранения товаров при их транспортировке и хранении.

#### **Задачи курса:**

1) дать понимание основных терминов товароведения непродовольственных товаров, систем классификации, классификационных признаков, характеристики ассортимента на примере рассматриваемых групп и подготовить студента к изучению других дисциплин профессионального и естественно - научного цикла;

2) создать базу для формирования специалиста широкого профиля, способного работать на предприятиях торговли и других отраслей, в учреждениях и организациях государственного и негосударственного сектора, учебных и научных учреждениях Российской Федерации.

### **Государственное регулирование коммерческой деятельности**

**Цель курса** – рассмотрение сущности, последовательности, инструментария государственного регулирования коммерческой деятельности

#### **Задачи курса:**

1) изучить современное состояние и основные направления развития государственного регулирования коммерческой деятельности;

2) показать актуальные проблемы и особенности регулирования коммерческой деятельности;

3) определять перспективные направления развития коммерческой деятельности;

4) знать основные законодательные акты РФ, регулирующие коммерческую деятельность.

### **Государственное регулирование и контроль в сфере потребительского рынка**

**Цель курса** – рассмотрение сущности, последовательности, инструментария государственного регулирования коммерческой деятельности

**Задачи курса:**

- 1) изучить современное состояние и основные направления развития государственного регулирования коммерческой деятельности;
- 2) показать актуальные проблемы и особенности регулирования коммерческой деятельности;
- 3) определять перспективные направления развития коммерческой деятельности;
- 4) знать основные законодательные акты РФ, регулирующие коммерческую деятельность.

**Трудовые процессы торговых предприятий**

**Цель курса** – приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков анализа трудовых процессов, расчета норм, планирования и экономического обоснования расходов по труду и заработной плате на торговых предприятиях

**Задачи курса:**

- 1) сущность научной организации труда, ее основные направления в коммерческих предприятиях;
- 2) основные методы исследования трудовых процессов, расчета норм;
- 3) особенности нормирования отдельных видов работ в логистических компаниях;
- 4) основные резервы снижения трудоемкости и направления повышения социально – экономической эффективности организации труда и заработной платы, их использование при совершенствовании бизнес-процессов

**Трудовые процессы коммерческих предприятий**

**Цель курса** – приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков анализа трудовых процессов, расчета норм, планирования и экономического обоснования расходов по труду и заработной плате на торговых предприятиях

**Задачи курса:**

- 1) сущность научной организации труда, ее основные направления в коммерческих предприятиях;
- 2) основные методы исследования трудовых процессов, расчета норм;
- 3) особенности нормирования отдельных видов работ в логистических компаниях;
- 4) основные резервы снижения трудоемкости и направления повышения социально – экономической эффективности организации труда и заработной платы, их использование при совершенствовании бизнес-процессов.

### **Международные валютно-кредитные отношения**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов целостного представления о валютно-кредитных отношениях, валютных операциях, организации и техники международных расчетов

#### **Задачи курса:**

- 1) основные понятия международных валютно-кредитных отношений и валютной системы;
- 2) сущность валютной политики и методы регулирования международных валютных отношений;
- 3) понятие и основные формы международных расчетов;
- 4) сущность, функции, роль международного кредита, его основные формы и особенности

### **Основы международных валютно-кредитных отношений**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов целостного представления о валютно-кредитных отношениях, валютных операциях, организации и техники международных расчетов

#### **Задачи курса:**

- 5) основные понятия международных валютно-кредитных отношений и валютной системы;
- 6) сущность валютной политики и методы регулирования международных валютных отношений;
- 7) понятие и основные формы международных расчетов;
- 8) сущность, функции, роль международного кредита, его основные формы и особенности

### **Управление рынком недвижимости**

**Цель курса** – выявление теоретических основ для изучения среды рынка недвижимости, его структуры, особенностей поведения участников сделок с недвижимостью и проектирования, направленного на активизацию коммерческой деятельности участников рынка недвижимости.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучить основные понятия дисциплины, законодательные и нормативные правовые акты;
- 2) раскрыть сущность рынка недвижимости и тенденции его развития;
- 3) показать основные признаки объектов недвижимости;
- 4) раскрыть методические подходы, виды оценки недвижимости и изложить порядок оформления результатов оценки.

### **Рынок недвижимости**



**Цель курса** – дать основные понятия о рынке недвижимости, теоретические основы механизма функционирования рыночной экономики, научить методам сбора рыночной информации, её анализу с целью подготовки проведения сделок с объектами недвижимости и использования в профессиональной деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) изучить основные понятия дисциплины, законодательные и нормативные правовые акты;
- 2) раскрыть сущность рынка недвижимости и тенденции его развития;
- 3) показать основные признаки объектов недвижимости;
- 4) раскрыть методические подходы, виды оценки недвижимости и изложить порядок оформления результатов оценки.

**Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности**

**Цель курса** – ознакомление студентов с национальными основами таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности

**Задачи курса:**

- 1) основные функции таможенных органов, их типовую структуру, владеть понятийным аппаратом Таможенного кодекса РФ, ориентироваться в вопросах организации таможенного оформления товаров и транспортных средств, принципах определения таможенной стоимости, таможенных платежах, мерах нетарифного регулирования и др., предвидеть направления внешнеэкономической деятельности экономического субъекта, требующее особого внимания для исключения случаев нарушения таможенного законодательства.

**Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности**

**Цель курса** – ознакомить слушателей с нормативно-законодательной базой, регламентирующей таможенное регулирование ВЭД, дать теоретические знания и привить практические навыки таможенного регулирования.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомить студентов с российской нормативно-законодательной базой, регламентирующей таможенное регулирование ВЭД;
- 2) ознакомить с современной таможенной политикой России;
- 3) дать знания в сфере тарифного и нетарифного таможенного регулирования ВЭД;
- 4) ознакомить с основными вопросами декларирования товаров

**Документирование коммерческой деятельности**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на знание правильного оформления документов и надлежащей организации документооборота в коммерческой деятельности

**Задачи курса:**

- 1) изучение организации и осуществление документирования коммерческой деятельности;
- 2) обеспечение рационального использования документов в коммерческой деятельности предприятий

**Документационное обеспечение коммерческой деятельности**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на знание правильного оформления документов и надлежащей организации документооборота в коммерческой деятельности предприятия.

**Задачи курса:**

- 1) изучение организации и осуществление документационного обеспечения коммерческой деятельности;
- 2) обеспечение рационального использования документов в коммерческой деятельности предприятий

**Налоги и налогообложение (факультатив)**

**Цель курса** – формирование у бакалавров компетенций, направленных на получение теоретических знаний, практических и правовых навыков в области налогообложения

**Задачи курса:**

- 9) изучение состава действующего законодательства в области налогообложения;
- 10) изучение налогового законодательства, регламентирующего механизм исчисления и взимания основных налогов и сборов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами при применении различных налоговых режимов
- 11) изучение методики расчета налогов и сборов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами в РФ при применении различных налоговых режимов

**Основы ВЭД (факультатив)**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение студентом знаний о теоретических основах и практических основах организации и функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и таможенного регулирования

**Задачи курса:**

- 1) основные термины и понятия внешнеторговой деятельности как в России так и в за рубежом;

- 2) принципы и основы таможенного оформления при проведении внешнеторговых операций;
- 3) принципы расчета мировых и контрактных цен при формировании внешнеторговых сделок, а также принципы расчета таможенных платежей и прочих таможенных сборов
- 4) навыками составления внешнеторговых контрактов на основе типовых схем правил толкования терминов Инкотермс;
- 5) навыками по оценке внешнеторговых операций и бизнес проектов
- 6) ознакомить студентов с российской нормативно-законодательной базой, регламентирующей таможенное регулирование ВЭД;
- 7) ознакомить с современной таможенной политикой России;
- 8) дать знания в сфере тарифного и нетарифного таможенного регулирования ВЭД;
- 9) ознакомить с основными вопросами декларирования товаров

## **РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Логистика в коммерции» проводится с целью формирования общекультурных, профессиональных, общепрофессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых первичных практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Программа учебной практики представлена в приложении 7.

### **5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Логистика в

коммерции» проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения студентами практического опыта управленческой, производственной работы по своей специальности. Программы производственной практики (части 1,2,3) представлены в приложениях 8.

### **5.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Программа производственной (преддипломной) практики представлена в приложении 9.

## **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации представлены в приложении 10.

## **6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА (приложение 13).

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Логистика в коммерции» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- «Основы торговли потребительскими товарами»;
- «Экономика коммерческого предприятия»;
- «Коммерческая деятельность»;
- «Коммерческая работа по закупкам и сбыту».

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ представлены в приложении 11.

## **7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Логистика в коммерции» студенты заочной формы обучения выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

1. Экономика
2. Математика
3. Информатика и информационные технологии
4. Основы экономики коммерческого предприятия
5. Статистика
6. Основы коммерческой деятельности
7. Основы стандартизации и метрологии
8. Основы товароведения и экспертизы
9. Основы менеджмента
10. Финансы, денежное обращение и кредит
11. Правоведение
12. Основы торговли потребительскими товарами
13. Бухгалтерский учет
14. Маркетинг
15. Основы логистики
16. Коммерческая деятельность
17. Торговое оборудование
18. Экономика коммерческого предприятия
19. Ценообразование в коммерции
20. Экономика общественного питания
21. Организация и проектирование предприятий розничной торговли
22. Посредническая деятельность
23. Экономика торговли
24. Организация и проектирование предприятий общественного питания

25. Товароведение потребительских товаров
26. Консалтинг потребительских товаров
27. Государственное регулирование коммерческой деятельности
28. Государственное регулирование и контроль в сфере потребительского рынка
29. Налоги и налогообложение
30. Налогообложение малого бизнеса
31. Технология и организация специальных видов питания
32. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания
33. Документирование коммерческой деятельности
34. Документационное обеспечение коммерческой деятельности
35. Бухгалтерский учет в торговле
36. Коммерческая работа по закупкам и сбыту
37. Менеджмент в торговле
38. Международные торговые сети
39. Организация и проектирование предприятий оптовой торговли
40. Рыночное управление закупками и продажами
41. Инженерная и компьютерная графика
42. Организация маркетинговой деятельности коммерческих предприятий
43. Прикладной маркетинг в торговле
44. Трудовые процессы торговых предприятий
45. Трудовые процессы коммерческих предприятий

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ представлены в приложении 12.

## **РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации включает:



I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);

II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;

III. Оценочные материалы.

IV. Приложения.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении

13.